

## Die Praxisorganisatorin

SpezialistInnen für Praxisorganisation übernehmen die für einen funktionierenden Praxisbetrieb erforderlichen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten.

Zu ihren Hauptaufgaben zählen der Patientenempfang, die Karteiführung, die Kommunikation nach außen, die Beschaffung der nötigen Arbeitsmittel sowie die Sicherung und Kontrolle der Qualitätsvorgaben im nichtmedizinischen Bereich.

Absolventinnen des Lehrgangs für Praxisorganisation bilden das Bindeglied zwischen Medizin und Administration und sorgen für einen reibungslosen Ablauf in einer Ordination. Sie sind Ansprechpartner für Patienten, externe Geschäftspartner und Versicherungen.

### Aufgaben der Praxisorganisation:

- Betreuung der Patienten
- Durchführung der für den Betrieb erforderlichen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Durchführung des Abrechnungswesens
- Durchführung und Planung von Ablaufstrukturen
- Kommunikation mit Geschäftspartnern u. Versicherungen
- Kontrolle und Beschaffung notwendiger Arbeitsmittel
- Kontrolle der Qualitätsvorgaben
- Kontrolle der Praxishygiene, Desinfektion, Sterilisation, Reinigung und der Abfallentsorgung
- Wartung der Produkte, Geräte und sonstiger Behelfe in der Arztpraxis

## Detailinformationen

### Termine

Der 164 stündige Lehrgang für Praxisorganisation findet ein- bis zweimal jährlich ab Jänner bzw. September statt.

### Kurszeiten

Die 11 Seminarwochenenden werden berufsbegleitend, im zwei- bis dreiwöchigen Rhythmus, jeweils freitags von 14:00 Uhr bis 20:00 Uhr und samstags von 08:30 Uhr bis 15:10 Uhr angeboten.

### Abschluss

Absolventinnen erwerben das Zertifikat für Praxisorganisation und Praxismanagement der Ärztekammer für Tirol sowie die Bestätigung über den positiven Abschluss des MAB-Basismoduls.

### Kosten

Lehrgang für Praxisorganisation: MwSt.	€ 2.040,- € 408,-
Gesamtbildung: (Preise inkl. Kursunterlagen und Prüfungsgebühren)	€ 2.448,-

### Förderungen

Eine Förderung durch das für Sie zuständige Arbeitmarktservice oder durch die Arbeitnehmerförderung des Landes Tirol ist in gewissen Fällen möglich.

### Ausbildungsort / Veranstalter

CW-Consult GmbH	Tel./ Fax: 0512/291206
Fischnalerstraße 4	Mail: office@cw-consult.at
A-6020 Innsbruck	Home: www.cw-consult.at



## LEHRGANG FÜR PRAXISORGANISATION

- 11 Kurswochenenden
- im 2 - 3 wöchigen Rhythmus
- Freitagnachmittag und Samstag
- anrechenbar als Basismodul der med. Assistenz Berufe

[www.ordinationsassistenz.at](http://www.ordinationsassistenz.at)

## Die Ausbildung

Der 164 stündige Ausbildungslehrgang für Praxisorganisation wird zweimal jährlich, ab Jänner bzw. September, berufsbegleitend angeboten.

Der Lehrgang besteht aus 11 Seminarwochenenden, welche im zwei- bis dreiwöchigen Rhythmus, jeweils freitags von 14:00 Uhr bis 20:00 Uhr und samstags von 08:30 Uhr bis 15:10 Uhr angeboten werden.

Auf Grund seiner einschlägigen und intensiven Schwerpunktsetzung vermittelt dieser Lehrgang den Teilnehmerinnen das nötige Rüstzeug für die Mitarbeit in einer Arztpraxis, in einer Krankenanstalt und anderen Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens.

Nach Absolvierung der 11 Kurswochenenden sowie erfolgreich abgelegter Abschlussprüfung erwerben die Teilnehmerinnen das **Zertifikat für Praxisorganisation und Praxismanagement der Ärztekammer für Tirol** sowie eine Bescheinigung über den erfolgreichen Abschluss des MAB- Basismoduls zur Ausbildung zur Ordinationsassistentin.

**Der Ausbildungslehrgang qualifiziert die Teilnehmerinnen zur Mitarbeit in einer Arztpraxis und bildet gleichzeitig das Basismodul der Ausbildung zur Ordinationsassistentin sowie aller weiteren medizinischen Assistenzberufe.**

Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird in den Unterlagen der CW-Consult GmbH teilweise auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Formulierungen verzichtet. Dies impliziert keine Benachteiligung, sondern soll im Sinne der sprachlichen Vereinfachung als geschlechtsneutral verstanden werden.

## Wissenswertes

### Zielgruppe

Der Ausbildungslehrgang für Praxisorganisation richtet sich an all jene, die gerne in einer Arztpraxis tätig sein möchten bzw. an jene, die bereits in einer Arztpraxis tätig sind und die Ausbildung zur Ordinationsassistentin absolvieren möchten.

### Teilnehmerzahl

Für den Lehrgang für Praxisorganisation stehen maximal 24 Kursplätze zur Verfügung.

Die beschränkte Teilnehmerzahl und der professionelle Lehrkörper garantieren eine hochwertige und zielgerichtete Ausbildung.

### Referenten

Der Lehrkörper besteht aus Ärzten, Juristen, Experten aus dem Gesundheits- und Sozialversicherungsbereich, Ausbildnern des Roten Kreuzes sowie professionellen Trainern.

### Teilnahmevoraussetzungen

- Pflichtschulabschluss (9.Schulstufe)
- einwandfreier Leumund
- gesundheitliche Eignung

### Abschluss

- Zertifikat für Praxisorganisation und Praxismanagement der Ärztekammer für Tirol
- MAB-Basismodul zum Aufbaulehrgang zur Ordinationsassistentin

## Termine und Lehrgangsinhalte

<u>01. Seminarwochenende</u>	Fr.27./ Sa.28.09.2024
Voraussetzung für eine gute Ordinationsassistentin Was soll die Ordinationsassistentin können, wie soll sie sein?	
<u>02. Seminarwochenende</u>	Fr.11./ Sa.12.10.2024
Was erwarten Arzt und Patienten von einer Assistentin? Das öffentliche Gesundheitswesen	
<u>03. Seminarwochenende</u>	Fr.18./ Sa.19.10.2024
Das Versicherungswesen; Ethische Aspekte der Gesundheitsversorgung	
<u>04. Seminarwochenende</u>	Fr.15./ Sa.16.11.2024
Erste Hilfe - Notfallmedizinische Maßnahmen	
<u>05. Seminarwochenende</u>	Fr.29./ Sa.30.11.2024
Angewandte Ergonomie und Gesundheitsschutz; Verbandslehre und Wundmanagement	
<u>06. Seminarwochenende</u>	Fr.13./ Sa.14.12.2024
Qualitätskontrolle in der Praxis; Med. Terminologie	
<u>07. Seminarwochenende</u>	Fr.10./ Sa.11.01.2025
Qualitätssicherung und Dokumentation; Medizinprodukte	
<u>08. Seminarwochenende</u>	Fr.24./ Sa.25.01.2025
Büroorganisation; Zeitmanagement; Verkauf in einer Arztpraxis; professionelle Telefonie	
<u>09. Seminarwochenende</u>	Fr.07./ Sa.08.02.2025
Rechtsgrundlagen; Vertragsbeziehungen; Arzneimittellehre	
<u>10. Seminarwochenende</u>	Fr.21./ Sa.22.02.2025
Abrechnungswesen und Steuerwesen; Ernährung	
<u>Prüfung: Praxisorganisation</u>	Sa.01.03.2025